

Средно училище " Христо Ботев " - Ивайловград

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Александра Хорозова/



ПЛАН

НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕ

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Разработен е съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката, с която е утвърден Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Методическите насоки и съвети за представяне на темата за насилието, тормоза и видовете тормоз и насилие в училище, е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №6/08.02.2018 г., актуализиран е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13/14.09.2018 г., на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13/13.09.2019 г., на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/14.09.2020 г.,

на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/14.09.2021 г. и на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10/14.09.2022 г.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора и училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището /извършва се в началото и края на учебната година от УКС съвместно с класните ръководители посредством въпросници, разработени от СУ „Св. Климент Охридски“, Катедра „Обща, експериментална и генетична психология“./

Срок: в началото на учебната година – последната седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни преди приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: до 15 ноември и към края на учебната година – месец май-юни преди приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: последната седмица на м. ноември

7. Разработване от Координационния съвет на мерки за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището. Мерките включват дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока

създаване на общоучилищни правила и процедури). Те разписват ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай. Актуализират се всяка учебна година до края на м. ноември, при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

Срок: до края на месец ноември

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година.

Срок: постоянен

10. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз.

Срок: постоянен

11. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.