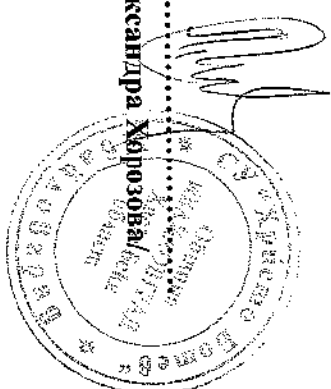


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ИВАЙЛОВГРАД

УТВЪРЖАВАМ:  
ДИРЕКТОР: .....

/Александра Христова/



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

| № по ред | Дейност                                                                                                                                                  | Отговорности                                                                                                                                                                                                 | Изпълнение на планираните дейности                                                                                  |                                                 |               | Контрол   |                        |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------|------------------------|-----------|
|          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              | Условия за изпълнение                                                                                               | Отговорник                                      | Срок          | Изпълнено | В процес на изпълнение | Планирано |
| I.       | Определение на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител заместник-директор по УД | Разпределение на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана. | 1. Заповед за кризисен организационен екип.<br>2. Утвърден план за действие.<br>3. Запознаване на персонала с плана | Директор<br>Ръководител на организационния екип | 14.09.2022 г. | ✓         |                        |           |
| II.      | Определение на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние                                                           | Разпределение на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР                                                                                                                                | 1. Заповед за определение на Екип за подкрепа                                                                       | Директор<br>Зав. АТС                            | 14.09.2022 г. | ✓         |                        |           |
| III.     | Определение на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция                                                                                 | 1. Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и мивки, училищен стол, компютърни кабинети, физкультурен салон и др.                                                                     | 1. Заповеди<br>2. График за дезинфекция                                                                             | Директор<br>Ръководител на организационния екип | 14.09.2022 г. | ✓         |                        |           |

|      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                       |               |   |   |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|      |                                                                                                       | 2. Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, държки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьор, паранети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.<br>3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                       |               |   |   |   |
| IV.  | Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите                                           | Определяне на придвижване в коридорите и по стълбите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Правила<br>Заповед      | Директор<br>Ръководител на<br>организационния<br>екип | 14.09.2022 г. | V |   |   |
| V.   | Определяне на уязвими лица<br>Определяне на рискови групи                                             | Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на:<br>• уязвими лица: ученици и служители с експертни решения на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.;<br>• рискови групи: болелите ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със болелите в т.ч. членове на семействата им. | Изготвяне на информация | Медицински лица и организационния екип                | 14.09.2022 г. |   |   | V |
| VI.  | Определяне на помещение за изолиране<br>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица | Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.<br>Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Определяне на помещения | Директор<br>Медицински лица                           | 14.09.2022 г. | V |   |   |
| VII. | Ограничаване на                                                                                       | 1. Правила за достъп до сградата:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заповеди за             | 1. Директор                                           | Учебна        |   | V | V |

|       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                             |                                     |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
|       | отпуването на ученици и персонал в общите помещения                                                                                                             | контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица<br>2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.<br>3.Режим на хранене в стол. | утвърждаване на:<br>1.Правила за достъп<br>2. Пропускателен режим.<br>3. График за храненето и др. | 2.Организационен екип<br>3. Дежурни учители и служители                     | 2022/2023 година                    |   |   |   |
| VIII. | Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал                                                                                      | Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая                                                                                        | 1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности<br>2.Заповед                         | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип                         | През цялата учебна 2022/2023 година |   | V | V |
| IX.   | Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19. | Правилата на институцията за организация на работата през учебната 2021/2022 година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.                               | 1. Правила<br>2. Заповеди за утвърждаване                                                          | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип                         | 14.09.2022 г.                       | V |   |   |
| X.    | Промяна на седмично разписание                                                                                                                                  | Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19                                                                                                                                                                                                | 1. Заповед<br>2. Алтернативно седмично разписание                                                  | 1.Директор<br>2. Ръководител на организационния екип<br>3. Екип за подкрепа | През цялата учебна 2022/2023 година |   | V | V |
| XI.   | Данни с актуални профили и имейли на учениците                                                                                                                  | Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците                                                                                                                                                                                       | Списък                                                                                             | 1. Ръководител на организационния екип<br>2.Класни ръководители             | През цялата учебна 2022/2023 година |   | V | V |
| XII.  | Списък със заместващи учители                                                                                                                                   | Изготвяне на списъци със: заместващи учители (в т.ч.                                                                                                                                                                                                              | Списъци                                                                                            | 1. Ръководител на организационния                                           | През цялата учебна                  |   | V | V |

|       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                              |                                                     |   |   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                          | <p>студенти от висшите училища, обучавани за учители);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР;</li> <li>• учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява то нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.</li> </ul> |                                                                                                                                           | екип<br>2.Зав. АТС                                                           | 2022/2023<br>година                                 |   |   |   |
| XIII. | Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена | Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационни материали<br>разяснителна кампания и обучение на работещите да разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип<br>3.Класни ръководители | През цялата учебна 2022/2023 година                 | V | V | V |
| XIV.  | Организационно необходими контакти                                                                                       | Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Информация за контакти и контактни лица                                                                                                   | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип<br>3.Класни ръководители | 14.09.2022 г. и през цялата учебна 2022/2023 година | V |   | V |
| XV.   | Организация на хранене                                                                                                   | Организиране на контактите на работещите в стола и местата за хранене.<br>Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно учебните часове.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | График за хранене по звена.<br>Заповед за режима на работа в училищния стол с изискванията към обслужващия персонал и                     | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип                          | 14.09.2022 г.                                       | V |   |   |

|               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                     |   |  |   |   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|
|               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                     |   |  |   |   |
| <b>XVI.</b>   | Проветряване, почистване и дезинфекция                            | Определение на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства.<br>запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биопиди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биопидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ. | използваната посуда.<br>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция.<br>Графици за по-често почистване и дезинфекция | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип                       | През пилата учебна 2022/2023 година                                                                 |   |  | V | V |
| <b>XVII.</b>  | Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището | Правила за поведение при съмнение или при случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи.<br>Определение на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.<br>Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родителите/настойници или организационен екип на 112/.                                                                                                                           | Определение на изолирано помещение и изготвяне на здравни протоколи                                                                                   | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип                       | 14.09.2022 г. и през пилата учебна 2022/2023 година при съмнение или случай на COVID-19 в училището |   |  | V | V |
| <b>XVIII.</b> | Ред за комуникация със родителите, РЗИ, здравните органи          | Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното                                      | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип<br>3. Медицински лица | 14.09.2022 г.                                                                                       | V |  |   |   |

|             |                                    |                                                                |                                                                                       |                                                     |                                                      |  |   |
|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|---|
|             |                                    |                                                                |                                                                                       |                                                     |                                                      |  |   |
| <b>XIX.</b> | Актуализиране на плана за действие | Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост | образование<br>Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки | 1.Директор<br>2.Ръководител на организационния екип | При необходимост през цялата учебна 2022/2023 година |  | V |

#### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият план е разработен съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

§ 2. Планът е разработен съгласно Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021/2022 година.

§ 3. Планът е приет с Решение на Педагогически съвет - Протокол №10/14.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № 569/14.09.2022 г. на Директора на СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград.

§ 4. Планът може да бъде изменен и допълван по реда, по който е приет и утвърден.

§ 5. След утвърждаването му със заповед на директора на училището, настоящият план се публикува на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 6. Правилата влизат в сила от 15.09.2022 г.