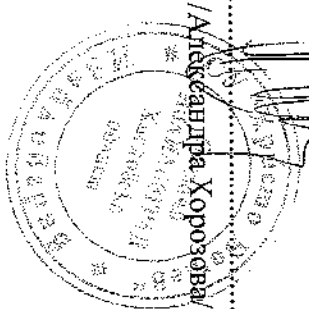


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ИВАЙЛОВГРАД, ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД, ОБЛАСТ ХАСКОВО, УЛ.
„ВОЛГОГРАД“ №5, ТЕЛ./ФАКС: 03661/6040, 6042, SOU_IVG@abv.bg

тел./факс 03661/60-40, 60-42

УТВЪРЖАВАМ:


/Александра Хорозова/


ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.
ИВАЙЛОВГРАД
учебна 2022/2023 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №10/14.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед №
576/14.09.2022 г. на директора на училището.

1. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО 2021/2022 г.

СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград е общинско средношколно и защитено училище. Броят на учениците в дневна форма за предходната учебна година бе 291 ученици, разпределени в 17 паралелки. 2 ученици се обучаваха в самостоятелна форма, а 4 ученици от 10 а клас на СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград - по индивидуални учебни програми по учебни предмети от индивидуалния учебен план в Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър берон“ – гр. Хасково.

В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е много добър. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Приоритет в дейността на училището е качествено обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ, които са съизмерими с резултатите на регионално и национално ниво, както следва:

Резултати от НВО в 4 клас

Учебен предмет	Брой явили се ученици	Училищен среден резултат
Български език и литература	20	77.25
Математика	20	68.25
Среден бал за училището		72.75

Резултати от НВО в 7 клас

Учебен предмет	Брой явили се ученици	Училищен среден резултат
Български език и литература	18	66.39
Математика	18	47.19
Среден бал за училището		56.79

Резултати от НВО в 10 клас

Учебен предмет	Брой явили се ученици	Училищен среден резултат
Български език и литература	24	34.04
Математика	25	33.47
Среден бал за училището		33.75

Резултатите от НВО в IV, VII и X клас са добри и са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Това говори за една добра и целенасочена подготовка на учащите се, съобразена с изпитния формат и изискванията за постигане на знания и умения от страна на ученика. Като цяло учениците имат добро ниво на общообразователна подготовка.

Резултати от ДЗИ:

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2022 г.
Български език и литература	24	3.98
История и цивилизация	9	4.91

География и икономика	3	4.64
ЗДЦПШК	11	3.24

Най-много ученици са се явили на втори ДЗИ по история и цивилизации. Резултатите са съпоставими с националните резултати. Резултатите от ДЗИ по БЕЛ в училището са добри.

В процеса на обучение особено внимание се отделяше на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голямо значение за учениците в гимназиалния етап има и изучаването на предметите от профилираната и професионалната подготовка, в т.ч. и обучението по чужд език. Утвърждаваше се тенденцията за постоянно нарастване качеството на подготовката на завършващите средно образование. Висок е процентът на приетите във висши училища. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – висококвалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.

Удовлетворяващо е представянето на учениците на олимпиади, състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните занимания по интереси и извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.

Напожилит се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.

Мерките за дигитализация осигуриха възможност да не се прекъсне образователният процес след началото на пандемията от COVID – 19 и обявеното извънредно положение, което позволи образователната система да премине успешно в дистанционен режим на работа. С промените в ЗПУО от 2020 година се регламентира обучението от разстояние в електронна среда и се гарантира непрекъснатото обучение на учениците при различни извънредни обстоятелства – грипни ваканции, климатични или други фактори.

Поради разпространението на COVID – 19 Министерството на образованието и науката изготви и Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021-2022 година. Осигурена бе допълнителна методическа и техническа подкрепа за училищата и преподавателите за реализирането на индивидуалните и специфични планове за неprisъствено обучение.

В СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград обучението от разстояние в електронна среда се осъществяваше чрез платформата Microsoft Teams.

Това, което ни се случи, доведе до огромна промяна в образователния процес. Живеем в технологичен свят, който ни предоставя решения за бърза и надеждна комуникация. Тези възможности подпомогнаха учебния процес и допринесоха за пълноценното прилагане на един нов подход към образованието. Дигитализацията бе начинът учебно-възпитателната работа да не прекъсне.

Впечатляващо и забележително бе случващото се през последната година - проявява се ентусиазъм, много часове работа, за да се осигури обучение. Видяхме професионализъм и отдаденост, всеотдайност и истински стремеж за промяна в начина на преподаване. Непрекъснато се следяха и спазваха всички препоръки и указания на Министерството на образованието и науката.

Училището ни осигури безвъзмездно мобилни устройства и Интернет – достъп на ученици, които нимаха тази възможност.

Продължиха усилията на училищното ръководство и Община Ивайловград за модернизация и обновяване на материалната база на училището. Община Ивайловград реализира проект "Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград" по програма за развитие на селските райони, като безвъзмездната финансова помощ бе в размер на 783 953, 78 лв.

В СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград през изминалата учебна година работят 34 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Над 50% от тях са носители на ИКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво в условията на COVID - 19.

Постиженията в дейността на СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - ✓ Пълноценното използване на учебното време, заниманията по интереси и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
 - ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
 - ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресиите.
 - ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
- прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографски срив;

- увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини;

- част от учениците имат ясно съзнание за опасване на материалната база;

- ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи;
- недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии;
- необходимост от подобряване на материалната база -- ремонт на спортна зала.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021 – 2030/:

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие на СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС, овладяване на компетентности и стимулиране на таланти:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- 1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция. Актуализиране на учебните планове с цел балансиране на учебното време за придобиването на ключовите компетентности и уменията за живот и работа в XXI век и за развитие на таланта и интересите на

отделния индивид. Актуализиране на учебните програми с извеждане на компетентностно ориентиран, реалистичен, ясен и разбираем резултат от обучението на учениците въз основа на данни, измерване и анализ;

2. Извеждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на учениците:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. Ритуализация на училищния живот.

2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците и недопускане на дискриминация в училището.

2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците. Формиране на нагласи за приемане на различията между учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия.

3. Училището – желано място за обучение, изва и подкрепа за личностното развитие на учениците. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие:

3.1. Занимания по интереси, извънкласни и извънучилищни форми.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

3.4. Въвеждане, утвърждаване и мултиплициране на иновативни практики, реализирани посредством мобилност, включително и чрез програмата Еразъм +.

3.5. Мотивиране за учене чрез проектно-базирано обучение както в присъствена форма, така и в обучение в електронна среда на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка.

4. *Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри, мотивирани и креативни учители:*

4.1. Квалификация на педагогическите кадри.

5. *Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в обществото на образованието и младежта. Създаване и развие на сигурна и ефективна училищна общност:*

5.1. Взаимодействие с родителите. Подобряване и активизиране на участието на родителската общност чрез приобщаващи иновативни дейности.

5.2. Взаимодействие с институциите.

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

6. *Осъществяване на качествен и ефективен образователно-възпитателен процес в условията на COVID – 19 – изработване и спазване на:*

6.1. План за действие на СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград в условия на COVID-19 /Планът е приет с Решение на Педагогически съвет – Протокол №10/14.09.2022 г. и е утвърден със Заповед №569/14.09.2022 г. на Директора на училището/.

6.2. Правила за организиране на работата през учебната 2022/2023 година в условия на COVID-19 в СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград /Правилата са приети с Решение на Педагогически съвет – Протокол №10/14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед №573/14.09.2022 г. на Директора на училището/.

6.3. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 през учебната 2022/2023 година в СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград /Правилата са приети с Решение на Педагогически съвет – Протокол №10/14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед №572/14.09.2022 г. на Директора на училището/.

6.4. Правила за преключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние през учебната 2022/2023 година на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград /Правилата са приети с Решение на Педагогически съвет – Протокол №10/14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед №570/14.09.2022 г. на Директора на училището./

III. СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществени съвет към училището.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДООС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изживя и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структура, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Ефективно и здравословно организиране на дейността в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград през учебната 2021/2022 година в условия на COVID-19.

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците	1.1. <i>Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i> 1.1.1. Изготвяне и актуализация на м. основните училищни документи в 09.2022 съответствие със ЗПУО и ДОС; г. стратегии за развитие на училището, годишен план, ПДУ, на ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо	

привеждане дейността на училището	1.1.2. Определене състава на постоянните училищни комисии за с планиране и организация на разпоредбите на ЗПУО и основните направления в дейността на училището.	на м. 09.2022	Директор	Планове	Не е необходимо
ДОС	1.1.3. Изготвяне и заверка на учебните програми по ИУЧ/ЗИП, ФУЧ/СИП.	на м. 09.2022 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора по УД съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗПУД	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII кл.	на м. 09.2022	Класни ръководители, библиотекар	учебници	Целеви средства

Клас.		/06.2023			
г.					
1.1.6. Изготвяне на:		м.	Всички	Училищни	Не е
• график за провеждане на ЧК, 09.2022 - консултиране на родители и г. - ученици и за работа с м. - документация и график на 02.2023 - приемното време на учителите; г. • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.			педагогически специалисти	документи	необходимо
1.1.7. Изпълнение на дейности и		През	Директор	Самооценка	Училищен
процедури по управление на учебната					бюджет
качеството на образованието в година					
Училището.					
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
1.2.1. Организиране и провеждане		През	Учители	Резултати в	Училищен

	на образователния процес съгласно новите учебни планове.	година		края на учебната година	бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентирание на обучението към потребностите на отделния ученик.	През	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им,	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
1.2.5. Диагностика на м. четивната техника на учениците в V-VIII клас и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 09.2022	Училищни по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	от м. 10.2022	Училищни по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	на м. 12.2022 г.	Директор	Реализиран план-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	на м. 12.2022	Директор	Реализиран план-прием	Не е необходимо

		г.				
	1.3.3. Разработване на училищна м. политика и рекламна стратегия за 02.2022 изпълнение на приема и задържане г. на учениците в училището.		Работна група в състав: ЗДУД, класният ръководител на 7 а клас	План-прием	Училищен бюджет	
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	и 2.1. Гражданско образование на 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усъвършенстване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.1.2. Делегирана възпитателната работа по класове, съобразена с учебната възраст на учениците и година	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	

особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:	През	Класни	Резултати в	Училищен
• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;	година	ръководители и учители по предмети	края на учебната година	бюджет
• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на полове;				
• здравна култура и здравословен начин на живот; в началото на учебните занятия педагогическите				

специалисти инструктират учениците, съобразно възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19; организиране на разяснителни информационни кампании във връзка с COVID-19.				
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, ден на народните	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

будители, коледни тържества, национален празник, 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, патронен празник на училището - ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2023 г. и др.					
2.2. Ученическо самоуправление					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и ученическия съвет на училището при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Дейности на ученическия съвет на училището и ученическите класове по паралелки	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учеб -	Не е необходимо	

	обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	година		ната година	
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, на наркоманните и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Класни ръководители, учители по биология и здравно образование, учители по физическо възпитание и спорт	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имаци за цел формирането на навици за здравословен начин живот и правилни житейски	През учебната година	Класни ръководители, учители по Биология и	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.					
30					
2.3.3. Обучения:	През	Класни ръководители	Резултати в	Училищен бюджет	
- по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - начално военно обучение в IX и X клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	учебната година		края на учебната година	бюджет	
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване екологична култура.	През	Класни ръководители, учители по Биология и ЗО	Резултати в	Училищен бюджет	
2.3.5. Изпълнение на учебни проекти за подпомагане физическото възпитание и спорта.	През	Учител по физическо възпитание и спорт	Резултати в	Целеви средства	
	учебната година	края на учебната година	края на учебната година		
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					

	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на учебната агресия и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	УКПШУ и Училищна комисия за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.	Резултати край учебната година	в Училищен на бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за учебната адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	УКПШУ и Училищна комисия за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.	Резултати край учебната година	в Училищен на бюджет

2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
2.5.1. Сформирване на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУД, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изва на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез година допълнително материално стимулиране, факултативни форми и занимания по интереси.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или	През учебната година	ЗДУД, класни ръководители	Резултати в края на	Училищен бюджет	

	преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.			учебната година		
3. Училището – желано място за обучение, извади и подкрепа за личностното развитие на учениците, Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие						
3.1. Занимания по интереси, извънкласни и извънучилищни форми		3.1.1. Организиране на учениците в занимания по интереси, учебната извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на училището
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.		През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо	
3.1.3. Участие на ученици и		През	Учители	Резултати в	Училищен	

	ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	учебната година		края на учебната година	бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп до училищната база за учебната провеждане на различни видове дейности, в т. ч. и дейности, насочени към дигитализацията в образованието.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	на учебната година		края на учебната година	необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и постановно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ” в системата на предучилищното и училищното образование”.	През учебната година	Директор, ръководител направление „ИКТ”	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.6. Подобриване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.4.1. Изграждане на професионални профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобриване на	През учебната година	Директор, ЗД/УД	Резултати в края на	Училищен бюджет

	компетентностите на година		учебната година, участия в квалификация-онни форми, кредити		
	педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.				
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с	5.1. Взаимодействие с родителите				
родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществен съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	• укрепване на положителното отношение към училището като				

	институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите; родители и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.; • организиране на разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес във връзка с COVID-19, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или				
--	--	--	--	--	--

електронна поща				
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информации за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

Училище.				
5.1.5.	Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.			
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор, учители	Резултати в края на учебната година
5.2.2.	Реализиране на съвместни проекти и дейности с партньорски организации – Община Ивайловград, НЧ „Пробуда 1914“ – гр. Ивайловград, Общински исторически музей – гр. Ивайловград, Туристически информационен център – гр.	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година
				Училищен бюджет
				Не е необходимо

Ивайловград, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта в т. ч. и с представители на местния бизнес.				
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление „ИКТ“	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

6. Ефективно и здравословно организиране на дейността в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград	6.1. Изготвяне на: план за действие на СУ „Христо Ботев” – Ивайловград в условия на COVID-19, правила за организиране на работата през учебната 2022/2023 година в условия на COVID-19 в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правила за поведение при смянение или случай на COVID-19 през учебната 2022/2023 година в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние през учебната 2022/2023 година на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград.	до 14.09. 2022 г.	Директор, ЗДУД	Брой изготвени документи	Не е необходимо
	6.2. Стройно спазване на: план за	През	Директор,	Ученици,	Не е

действие на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград в условия на година COVID-19, правила за организиране на работата през учебната 2022/2023 година в условия на COVID-19 в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 през учебната 2022/2023 година в СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние през учебната 2022/2023 година на СУ „Христо Ботев” – гр. Ивайловград.	учебната	ЗДУД, Организация и екип, Екип за подкрепа на обучението в електронна среда от разстояние	педагогически и непедагогически персонал	необходимо
---	----------	---	--	------------

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ -

Квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев“ – гр. Ивайловград се осъществява съгласно Годишен план за квалификационната дейност през учебната 2022/2023 година.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври, 2022 г.	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3. Избор на комисии/екипи за проекти, празници.	
	м. ноември, 2022 г.	1. Тематичен ПС: <i>„Насилството сред децата и начини на предотвратяване“</i>	
	м. декември, 2022 г.	1. Напагане на санкции на ученици за неуважителни отсъствия и други негативни прояви. 2. Предложение за училищен и държавен план-прием за I и VIII клас.	
	м. февруари, 2023 г.	1. Определяне на успеха и поведението на учениците през първия учебен срок 2. Отчет за резултатите от образователния процес и КДП през първия	

	учебен срок и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март, 2023 г.	1. Тематичен ПС: „Родителите-помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Как да направим училището стори дом за родителите?“	
м. април, 2023 г.	1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
м. май, 2023 г.	1. Определяне на успеха и поведението на учениците от XII клас и избиране на знаменна група. 2. Определяне на успеха и поведението на учениците от I – III клас. 3. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2023/2024 г.	
м. юни, 2023 г.	1. Определяне на успеха и поведението на учениците от IV – VI клас. 2. Определяне на успеха и поведението на учениците от VII – XI клас.	
м. юли, 2023 г.	1. Отчет за дейността и резултатите от ОВП на училището през учебната 2022/2023 година, изпълнението на приетите мерки, плановите и програмите. Запознаване с проекта на Списък – Образец №1 за учебната 2023/2024 година и приемане и актуализиране на училищни учебни планове.	
м. септември, 2023	1. Резултати от септемврийска сесия. Запознаване със Списък – Образец	

г.	№1 за учебната 2023/2024 година. Приемане на:	
	• план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 г.; • правилник за дейността на училището; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2023/2024 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВЪРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове, представители на бизнеса и др), сдружения и НПО и др.